

**ПРИНЯТО**  
На Совете Колледжа

протокол № 31  
от «01» сентября 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ РК  
«Колледж искусств Республики Коми»  
\_\_\_\_\_  
С.П. Кубик  
от «01» сентября 2023г.

**Положение**  
**о порядке организации практической подготовки студентов**  
**ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

Настоящее Положение о порядке организации практической подготовки студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **1. Общие требования к порядку организации практической подготовки студентов**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к организации практической подготовки студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по реализуемым специальностям:

52.02.04 Актерское искусство

53.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

1.4. Направление студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки оформляется приказом директора Колледжа. Направление студентов на практическую подготовку для освоения программ учебной и производственной практики осуществляется в соответствии с п.п. 4.5-4.8 настоящего Положения.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей, учебной и производственной практики и, при необходимости, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

1.7. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. При наличии в Колледже или в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. Правовые отношения, возникающие с Профильными организациями на регулярной основе, оформляются договором о практической подготовке, в котором стороны определяют права и обязанности, согласуют:

- образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

- количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы;

- сроки организации практической подготовки;

- перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. При изменении условий договора, согласованных сторонами, заключается дополнительное соглашение к договору о практической подготовке. Дополнительное соглашение может не заключаться в следующих случаях:

- в случае уменьшения численности контингента студентов, осваивающих в Профильной организации компоненты образовательной программы в форме практической подготовки, по причине отчисления или реализации права на академический отпуск;

- в случае зачисления студента в Колледж или перевода на вакантное место из другой образовательной организации после подписания договора о практической подготовке, если при этом не увеличивается общая численность студентов, осваивающих в Профильной организации соответствующий компонент образовательной программы.

1.11. Договор о практической подготовке не заключается в случае однократного (несистематического) участия студента в мероприятии, проводимом совместно с Профильной организацией на взаимовыгодных условиях сотрудничества, а также, если компоненты образовательной программы в форме практической подготовки реализуются на базе Колледжа.

1.12. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Порядок организации и осуществления практической подготовки студентов при проведении практики, содержание практики**

2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она проводится преимущественно в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

2.3. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также рабочими программами практики, которые разрабатываются Колледжем по реализуемым специальностям и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Содержание всех видов и этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 2. Виды, этапы и разделы практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются ППССЗ, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

3.2. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

3.3. Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

3.4. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности при освоении общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.5. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения одновременно с теоретическим обучением в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей – руководителей по практической подготовке и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

3.6. Цели и задачи учебной практики, содержание, требования к результатам освоения практики, формы контроля и отчетности определяются рабочими программами учебной практики и контрольно-оценочными средствами профессиональных модулей по каждой специальности.

3.7. Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе прохождения учебной практики, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3.8. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.9. Производственная практика (по профилю специальности) включает в себя два раздела: исполнительская практика и педагогическая практика.

3.10. Исполнительская практика проводится рассредоточено в течение всего периода обучения одновременно с теоретическим обучением и представляет собой самостоятельную работу студентов по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений. Исполнительская практика осуществляется в следующих формах:

- исполнительская (учебная) практика включает в себя репетиционно-практическую подготовку студентов к контрольным прослушиваниям, выступления на академических концертах, зачетах и экзаменах по МДК профессиональных модулей ППССЗ в качестве солистов, концертмейстеров, участников ансамблей и творческих коллективов, в качестве дирижера хора, оркестра и т.д.;

- исполнительская (концертная) практика включает в себя репетиционно-практическую подготовку студентов к концертным выступлениям, выступления в концертных программах (в том числе с сольными концертами), на творческих конкурсах, фестивалях, мастер-классах в качестве солистов, концертмейстеров, участников ансамблей и творческих коллективов, в качестве дирижера хора, оркестра. Кроме того, формами исполнительской (концертной) практики являются: посещение концертных мероприятий с целью накопления слухового опыта и расширения музыкального кругозора студентов, работа в студии звукозаписи, создание концертно-тематических программ для слушателей различных возрастных групп, ознакомление с профессиональной деятельностью руководителя творческого коллектива и т.д.

3.11. Педагогическая практика проводится одновременно с теоретическим обучением в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте, методикой преподавания вокальных,

хоровых, теоретических дисциплин в классах опытных в форме наблюдательной (пассивной) практики. При прохождении практики студенты посещают уроки по дополнительным общеобразовательным программам, мастер-классы и иные методические мероприятия, соответствующие изучаемой специальности, оформляют отзывы в дневнике практики.

3.12. По специальности 53.02.07 Теория музыки исполнительская практика проводится рассредоточенно со I по VIII семестр одновременно с теоретическим обучением и представляет собой самостоятельную работу студентов по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений, которая осуществляется в формах концертно-лекционной, музыкально-критической и журналистской (корреспондентской) деятельности (подготовка докладов и методических сообщений, участие в конференциях, семинарах, составление сценариев, осуществление лекторской работы, в том числе в студии звукозаписи, ознакомление с процессом руководства творческим проектом, составление рецензий на концертные мероприятия и т.д.). Педагогическая практика проводится рассредоточенно со II по VIII семестр одновременно с теоретическим обучением в виде ознакомления с методикой обучения по музыкально-теоретическим дисциплинам (пассивно). При прохождении практики студенты посещают занятия по дополнительным общеобразовательным программам, мастер-классы, конференции, семинары, оформляют рецензии на методические мероприятия.

3.14. По специальности 52.02.04 Актерское искусство исполнительская практика проводится рассредоточено с I по VIII семестр одновременно с теоретическим обучением и включает следующие формы практических заданий:

- ознакомление с организацией работы по созданию спектакля: посещение репетиций и спектаклей, составление отзывов;
- анализ пьес, ведение дневника по прочитанной литературе;
- подготовка и проведение концертных программ;
- исполнение отрывков из пьес;
- исполнение ролей в учебных и репертуарных спектаклях;
- ознакомление со вспомогательной деятельностью при работе над спектаклем: посещение художественно-декоративного, пошивочного, столярного, костюмерного цехов, ознакомление с профессиональной деятельностью рабочего сцены, реквизитора, костюмера, звукооператора, мастера по свету и т.д. Педагогическая практика проводится рассредоточенно в VIII семестре в форме наблюдательной (пассивной) практики. При прохождении практики студенты посещают уроки преподавателей образовательных организаций дополнительного образования, проводят занятия с группами обучающихся, знакомятся с основной учебной документацией.

3.15. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и к сдаче государственных экзаменов.

3.16. Преддипломная практика проводится рассредоточенно в течение VII-VIII семестров одновременно с теоретическим обучением под руководством преподавателя. В преддипломную практику включаются практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

3.17. По специальности 52.02.04 Актерское искусство преддипломная практика проводится в учебных спектаклях на сцене учебного театра или сцене профессионального театра под руководством преподавателей концентрированно в VIII семестре после полного завершения изучения учебных дисциплин.

3.18. По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) преддипломная практика включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы и проводится под руководством преподавателей концентрированно в VIII семестре после полного завершения изучения учебных дисциплин.

3.19. Цели и задачи производственной практики, содержание, требования к результатам освоения практики, формы контроля и отчетности определяются рабочими программами производственной практики (по профилю специальности), рабочими программами производственной практики (преддипломной) и контрольно-оценочными средствами профессиональных модулей по каждой специальности.

## 4. Организация учебной и производственной практики

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Основной базой для проведения практики является Колледж, оснащенный необходимыми материально-техническими средствами. В случае невозможности организации практики непосредственно в Колледже, практическое обучение студентов осуществляется на базе Профильных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. В качестве Профильных организаций могут выступать:

- организации дополнительного образования;
- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- образовательные организации высшего образования;
- организации сферы культуры (театры, дома культуры и т.д.);
- иные организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.4. В случае проведения практики на базе ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» Колледж выполняет функции, обладает правами и обязанностями Профильной организации.

4.5. Направление на учебную практику оформляется приказом директора Организации в случае, если она проводится на базе Профильной организации.

4.6. Основаниями для внесения изменений в приказ о направлении на практическую подготовку являются:

- нарушение Профильной организацией положений заключенного договора;
- изменения в расписании учебных занятий Колледжа или в графике работы ответственного лица из числа работников Профильной организации, обеспечивающего реализацию программы практики, вследствие чего прохождение практики студентами становится невозможным;
- приказ о переводе студента на другую специальность;
- перевод студента в класс другого преподавателя по основаниям, предусмотренным локальными актами Колледжа;
- иные основания.

4.7. В период практики студент может направляться в несколько Профильных организаций, в том числе одновременно, при этом общий объем часов по практике, определенный ФГОС СПО и рабочей программой, должен быть сохранен.

4.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Для реализации данного права студенту до начала прохождения практики необходимо оформить заявление на имя директора Колледжа и представить справку с места работы.

4.9. При организации практики студента, заключившего договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения, а также по его запросу предоставляет сведения о результатах освоения указанным студентом образовательной программы.

4.10. Учебная практика проводится руководителями по практической подготовке из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла Колледжа (в случае проведения практики на базе Профильной организации – совместно с ответственными лицами из числа работников Профильной организации).

4.11. Руководство производственной практикой осуществляют руководители по практической подготовке Колледжа совместно с ответственными лицами из числа работников Профильной организации.

4.12. Организация и общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим производственной практикой Колледжа. Председатели предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) осуществляют руководство и контроль практики непосредственно по каждой специальности.

## **5. Формы контроля и отчетности по учебной и производственной практике**

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики студент ведет дневник практики. Сведения о результатах практики должны фиксироваться студентом систематически по мере выполнения практических заданий.

5.2. К иным формам отчетной документации студента по практике относятся: поурочные и индивидуальные планы занятий, планы открытых уроков, тексты методических сообщений, докладов, афиши и программы концертов, сценарии мероприятий и т.д.

5.3. Практический опыт, полученный студентом в процессе освоения программ учебной и производственной практики, должен быть подтвержден графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами, которые предоставляются студентом по окончании прохождения практики.

5.4. Текущий контроль успеваемости студентов по практике предусматривает систематическую проверку качества приобретаемых ими умений, навыков и практического опыта, степенью овладения общими и профессиональными компетенциями.

5.5. Текущий контроль осуществляется руководителями по практической подготовке, ответственными лицами из числа работников Профильных организаций, а также председателями и членами ПЦК в процессе выполнения студентами практических заданий, при посещении мест прохождения практики, концертных и методических мероприятий с участием студентов, проверки отчетной документации студентов по практике.

5.6. Проверка дневников по практике в рамках текущего контроля осуществляется председателями ПЦК, заведующим производственной практикой Колледжа каждый семестр. Студенты должны сдать дневники на проверку в сроки, установленные председателями ПЦК, но не позднее трех дней до начала промежуточной аттестации.

5.7. Результаты текущего контроля фиксируются в ведомости и в дневнике студента.

5.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.9. Требования к результатам освоения учебной и производственной практики определяются рабочими программами практик.

5.10. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике устанавливаются календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей специальности.

5.11. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета по отдельной дисциплине учебной практики. Дифференцированный зачет проводится по окончании освоения программы учебной практики. На зачете студенту предлагается выполнить одно или несколько практических заданий (исполнение музыкального произведения, чтение нот с листа, транспонирование, постановка концертного номера и т.д.), подтверждающих формирование умений, приобретение практического опыта, определенных требованиями ФГОС СПО и программой практики.

5.12. Промежуточная аттестация по каждому из этапов производственной практики проводится по окончании освоения программы практики в форме зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Зачет выставляется при наличии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника и отчета студента о прохождении практики.

5.13. Итоги учебной и производственной практики фиксируются в зачетной ведомости и в соответствующем разделе зачетной книжки студента.

5.14. Дифференцированный зачет (зачет) по учебной и производственной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Необходимым условием допуска студента к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Права и обязанности сторон, участвующих в практической подготовке студентов**

6.1. При реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки сторонами правоотношений являются:

- Колледж (в том числе студенты, руководители по практической подготовке, председатели и члены предметно-цикловых комиссий Колледжа);
- Профильная организация (в том числе ответственные лица из числа работников Профильной организации).

6.2. Колледж обязан:

- установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- не позднее, чем за десять рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа;
- при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации в 7-дневный срок;
- направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- создавать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников Колледжа;
- нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе за жизнь и здоровье студентов и работников при проведении практической подготовки.

6.3. Колледж имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора с Профильной организацией;
- запрашивать у Профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при наличии вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, заключать со студентами срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

6.4. Профильные организации обязаны:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица в 7-дневный срок сообщить об этом Колледжу;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными локальными актами Профильной организации, используемыми при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

6.5. Профильные организации имеют право:

- требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации;
- предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;
- приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента в случае установления факта нарушения им своих обязанностей, режима конфиденциальности в период практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, заключать со студентами срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

6.6. При организации практики Колледж совместно с Профильными организациями:

- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

6.7. Руководители по практической подготовке от Колледжа, ответственные лица из числа работников Профильной организации:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оказывают им методическую помощь;
- несут ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Колледже (Профильной организации), требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- принимают участие в процедуре оценки результатов выполнения студентами программы практики.

6.8. Предметно-цикловые комиссии Колледжа:

- осуществляют учебно-методическое руководство практикой;
- разрабатывают рабочие программы учебной и производственной практики;
- осуществляют текущий контроль, проверку отчетной документации студентов по практике;
- принимают участие в процедуре оценки результатов выполнения студентами программы практики.

6.9. Студенты, осваивающие ППССЗ, в период освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные образовательной программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим конфиденциальности, действующие в Колледже (Профильной организации);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

6.10. При организации практической подготовки стороны могут обладать иными правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Колледжа (Профильной организации), договором о практической подготовке.

## **7. Особенности организации практической подготовки для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Практическая подготовка студентов с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Инвалид или лицо с ОВЗ при приеме на обучение вправе предоставить рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации.

7.3. Выбор мест прохождения практической подготовки инвалидами и лицами с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных студентов, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

7.4. При направлении инвалида и студента с ОВЗ в Профильную организацию Колледж согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

**ДОГОВОР**

на прохождение исполнительской практики  
студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

г. Сыктывкар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора Кубика Степана Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице заведующей \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» обязуется направить, а \_\_\_\_\_ принять для прохождения исполнительской практики студентов \_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_.

1.2. Время проведения практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

**2. Обязательства сторон****2.1. Колледж искусств обязуется:**

2.1.1. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой;

2.1.2. Согласовать со Стороной-2 и утвердить программу и график практики;

2.1.3. Выделить в качестве руководителя практики преподавателя ГПОУ «Колледж искусств Республики Коми»;

2.1.4. Осуществлять контроль за проведением практики непосредственно в месте нахождения Стороны-2;

2.1.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

**2.2. \_\_\_\_\_ обязуется:**

2.2.1. Выделить своих работников для непосредственного руководства практикой;

2.2.2. Назначить ответственного за соблюдение практикантами требований безопасности труда и проведение всех видов инструктажа по охране труда;

2.2.3. Обеспечить студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда;

2.2.4. Обеспечить учет рабочего времени практиканта;

2.2.5. Обеспечить студентов необходимым оборудованием для выполнения работ;

2.2.6. Сообщать руководству колледжа обо всех случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях;

2.2.7. Не допускать использование студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента;

2.2.8. Расследовать и учитывать все несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.2.9. По окончании практики в случае необходимости утвердить дневник и отчет студента по практике;

2.2.10. Плата студенту-практиканту за прохождение практики не предусматривается.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Отношения между Стороной-2 и практикантами регламентируются настоящим Договором, локальными нормативными актами Сторон, а также действующим законодательством.

3.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются по соглашению Сторон.

3.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по взаимному письменному согласию Сторон.

#### 4. Адреса и реквизиты сторон

##### Сторона-1

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Республики  
Коми «Колледж искусств Республики Коми»  
167000, Республика Коми,  
г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51  
тел/факс 8(8212) 24-37-19,  
8(8212)24-2-15  
e-mail: arskomi@yandex.ru  
Директор С.П. Кубик  
МП

##### Сторона-2

Наименование  
Адрес  
Телефон/факс  
e-mail  
  
Руководитель \_\_\_\_\_ /  
МП

**ДОГОВОР**

о прохождении производственной (преддипломной) практики  
студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

г. Сыктывкар

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора Кубика Степана Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» обязуется направить, а

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

принять для прохождения производственной практики по профилю специальности (преддипломной) студентов \_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_

1.2. Дата начала практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., дата окончания практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Обязательства сторон****2.1. Сторона-1 обязуется:**

- 2.1.1. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой;
- 2.1.2. Согласовать со Стороной-2 и утвердить программу и график практики;
- 2.1.3. Выделить в качестве руководителя практики преподавателя колледжа;
- 2.1.4. Осуществлять контроль за проведением практики дистанционно;
- 2.1.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

**2.2. Сторона-2 обязуется:**

- 2.2.1. Выделить своих работников для непосредственного руководства практикой;
- 2.2.2. Назначить ответственного за соблюдение практикантом требований безопасности труда и проведение всех видов инструктажа по охране труда;
- 2.2.3. Обеспечить студенту безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда;
- 2.2.4. Обеспечить учет рабочего времени практиканта;
- 2.2.5. Сообщать руководству колледжа обо всех случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях;
- 2.2.6. Не допускать использование студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента;
- 2.2.7. Расследовать и учитывать все несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- 2.2.8. По окончании практики предоставить отзыв-характеристику на практиканта, а в случае необходимости утвердить дневник и отчет по практике;
- 2.2.9. Плата студенту-практиканту за прохождение практики не предусматривается.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Отношения между Стороной-2 и практикантами регламентируются настоящим Договором, локальными нормативными актами Сторон, а также действующим законодательством.

3.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются по соглашению Сторон.

3.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по взаимному письменному согласию Сторон.

#### 4. Адреса и реквизиты сторон

##### Сторона-1

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Коми  
«Колледж искусств Республики Коми»  
167000, Республика Коми,  
г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51  
тел/факс 8(8212) 24-37-19,  
8(8212)24-2-15  
e-mail: arskomi@yandex.ru  
Директор \_\_\_\_\_ С.П. Кубик  
мп \_\_\_\_\_

##### Сторона-2

Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
  
Руководитель \_\_\_\_\_ /  
мп \_\_\_\_\_

**Договор**  
на прохождение производственной (педагогической) практики  
студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

г. Сыктывкар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Кубика Степана Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» обязуется направить, а \_\_\_\_\_ принять для прохождения производственной (педагогической) практики следующих студентов IV курса по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Дата начала практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., дата окончания - «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### 2. Обязательства сторон

2.1. ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» обязуется:

2.1.1. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой;

2.1.2. Согласовать со Стороной-2 и утвердить программу и график практики;

2.1.3. Выделить в качестве руководителя практики преподавателя ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;

2.1.4. Осуществлять контроль за проведением практики непосредственно в месте нахождения Стороны-2;

2.1.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики;

2.2. \_\_\_\_\_ обязуется:

2.2.1. Выделить своих работников для непосредственного руководства практикой;

2.2.2. Назначить ответственного за соблюдение практикантами требований безопасности труда и проведение всех видов инструктажа по охране труда;

2.2.3. Обеспечить студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда;

2.2.4. Обеспечить учет рабочего времени практиканта;

2.2.5. Сообщать руководству колледжа обо всех случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях;

2.2.6. Не допускать использование студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента;

2.2.7. Расследовать и учитывать все несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.2.8. По окончании практики предоставить отзыв-характеристику на практиканта, а в случае необходимости утвердить дневник и отчет по практике;

2.2.9. Плата студенту-практиканту за прохождение практики не предусматривается.

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 3.3. Отношения между Стороной-2 и практикантами регламентируются настоящим Договором, локальными нормативными актами Сторон, а также действующим законодательством.
- 3.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются по соглашению Сторон.
- 3.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по взаимному письменному согласию Сторон.

### 4. Адреса и реквизиты сторон

#### Сторона-1

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Республики  
Коми «Колледж искусств Республики Коми»  
167000, Республика Коми,  
г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51  
тел/факс 8(8212) 24-37-19,  
8(8212)24-2-15  
e-mail: arskomi@yandex.ru  
Директор С.П. Кубик  
МП

#### Сторона-2

Наименование  
Адрес  
Телефон/факс  
e-mail

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
МП