

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 28
от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»

С.П. Кубик
от «02» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее положение о социально-психологической службе ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023г. и действует до 1 марта 2029 года.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Служба) выполняет организационную, просветительскую, профилактическую, консультативную и психодиагностическую работу.

1.2. Служба создана для обеспечения социально-психолого-педагогической помощи студентам, преподавателям, родителям (законным представителям).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы Службы является оказание комплексной социально-психологической поддержки студентов; обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в Колледже; социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.

2.2. Задачами Службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий;
- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним с ОВЗ, несовершеннолетним инвалидам;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание им психологической помощи.

3. Функции

3.1. Изучение и анализ состояния психического здоровья обучающихся, педагогов Колледжа.

3.2. Создание благоприятного для развития студентов психологического климата.

3.3. Планирование, координация и анализ совместной учебно-воспитательной деятельности студентов, педагогов Колледжа.

3.4. Осуществление психолого-педагогического консультирования по запросу администрации Колледжа и личной просьбе студентов, преподавателей.

3.5. Психологическое и социально-педагогическое просвещение, приобщение студентов, преподавателей, родителей (законных представителей) к психологическим знаниям.

3.6. Организация психолого-педагогических исследований, направленных на выявление следующих проблем:

- личностная дезадаптация;
- трудности в межличностном взаимодействии, в общении.

4. Управление. Структура

4.1. В состав Службы входят специалисты, имеющие квалификацию «психолог», «педагог-психолог», «социальный психолог», «социальный педагог». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями Колледжа.

4.2. Руководителем Службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Колледжа, на которого возлагаются

обязанности по руководству Службой приказом директора Колледжа.

5. Взаимоотношения

5.1. Социально - психологическая Служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, заведующими предметно-цикловыми комиссиями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими Колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6. Обязанности и права

6.1. В своей профессиональной деятельности работник социально - психологической Службы обязан:

6.1.1. Проводить и анализировать результаты мониторинга и выработать предложения по совершенствованию социально - психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора Колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений.

6.1.2. Осуществлять по распоряжению директора Колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

6.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта развивающей работы.

6.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию.

6.1.6. Работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.1.7. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

6.2. Работник социально - психологической службы имеет право:

6.2.1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6.2.4. Быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

6.2.5. Запрашивать информацию и материалы по социально - психологическим вопросам во всех структурных подразделениях Колледжа.

6.2.6. Привлекать к участию в мониторинге социально - психологических условий жизнедеятельности обучающихся педагогических работников Колледжа.

6.2.7. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Колледжа и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально - психологическую службу задач.

6.2.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально - психологической службы.

6.2.9. Вносить на рассмотрение педагогического совета, совета Колледжа, методического объединения классных руководителей и руководства Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

7. Документация и отчетность

7.1. Положение о социально-психологической службе ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

7.2. Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.

7.3. Журнал учета проведения развивающих занятий педагога - психолога.

7.4. Журнал учета проведения консультаций педагога-психолога.

7.5. Журнал учета проведения диагностических работ педагога-психолога.

7.6. Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами при заместителе директора по воспитательной работе.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Колледжа.