

**Принято
На Совете Колледжа**

Протокол №28

от «10» января 2023 года

**Утверждаю:
Директор ГПОУ РК «Колледж
искусств Республики Коми»**

_____ **С.П. Кубик**

« 02» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке деятельности столовой
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

Настоящее Положение о комиссии по проверке деятельности столовой ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Национальным стандартом ГОСТ 30524-2013 "Услуги общественного питания. Требования к персоналу";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- требованиями действующих федеральных нормативных актов и инструктивных материалов по деятельности столовой в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности, критерий оценки деятельности столовой.
- 1.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Основными задачами работы комиссии являются:
 - проверка документов подтверждающих качество и безопасность: декларация о соответствии (сертификаты соответствия) продовольственного сырья;
 - проверка соблюдения требований нормативных документов при хранении продовольственного сырья;
 - проверка соблюдения требований нормативных документов при ценообразовании (калькуляции блюд).

3. Организация работы комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – член комиссии, назначенный приказом директора Колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Комиссия работает в соответствии с планом.

4. Права

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач, в лице Председателя, имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от подразделений Колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

4.1.2. Запрашивать у заведующей столовой и лиц исполняющих обязанности заведующего столовой, все документы подтверждающие качество и безопасность: декларации о соответствии (сертификаты соответствия) продовольственного сырья, нормативные документы используемые при изготовлении и обороте пищевых продуктов, материалов и изделий и оказания услуг, нормативные документы регламентирующие хранение продовольственного сырья, нормативные документы используемые при ценообразовании (калькуляции блюд).

4.1.3. Оформлять протокол, который подписывают председатель и все члены комиссии (Приложение №1).

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на комиссию задач и функций несет Председатель.

6. Критерии оценки деятельности столовой

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач и целей.

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

6.3. Соответствие документов подтверждающих качество и безопасность: декларации о соответствии (сертификаты соответствия) продовольственного сырья и имеющегося в наличии продовольственного сырья.

6.4. Соответствие оказываемых услуг нормам и правилам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом директора Колледжа.