

ПРИНЯТО
на Совете Колледжа
Протокол № 28
от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
«02» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
ГПОУ РК «Колледж искусств Республика Коми»

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГПОУ РК «Колледж искусств Республика Коми» (далее - Консилиум) разработано в соответствии с документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 15.09.1990,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ,
- Письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1. Общие положения

1.1. Консилиум – это совещательный, систематически действующий орган колледжа. Является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», осуществляющей образовательную деятельность колледжа, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Целью Консилиума является выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на студентов.

1.4. Задачами Консилиума являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении основных профессиональных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

2. Принципы организации работы Консилиума

2.1. Уважение личности студента и опора на его положительные качества;

2.2. Интеграция психологического и педагогического знания с учетом тенденций ближайшего развития;

2.3. Закрытость информации, предполагающая строгое соблюдение этических принципов участниками Консилиума. Соблюдение тайны психологической диагностики.

3. Функции деятельности Консилиума

3.1. Диагностическая функция заключается в изучении социальной ситуации развития, определении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей студентов, распознавании характера отклонений в их поведении, деятельности и общении;

3.2. Воспитательная функция включает в себе разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых преподавателю, родителям, студенческому активу и пр. По характеру эти меры могут носить контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный характер;

3.3. Реабилитационная функция предполагает защиту интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

4. Организация деятельности Консилиума

4.1. Консилиум создается на базе ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – колледж) приказом директора колледжа. Для организации деятельности Консилиума в Организации оформляются:

4.1.1. положение о Консилиуме, утвержденное директором колледжа;

4.1.2. приказ директора колледжа о создании Консилиума с утверждением состава Консилиума.

4.2. В Консилиуме ведется документация (приложению 1).

4.3. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

4.4. Состав Консилиума:

- председатель Консилиума – заместитель директора по воспитательной работе;

Члены Консилиума:

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;

- преподаватель педагогики и методики преподавания творческих дисциплин;

- преподаватель основ педагогики.

Секретарь Консилиума избирается из числа членов Консилиума.

4.5. Обязанности участников Консилиума

– заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя или лица, исполняющего его обязанности.

– руководитель обеспечивает систематичность заседаний;

- педагог-психолог представляет на заседание Консилиума результаты своей диагностической деятельности: обобщенные аналитические данные, содержащие информацию о студенте. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений;
- классный руководитель представляет студента перед комиссией, дает педагогическую характеристику учебной деятельности: качественные характеристики и количественные показатели учебной деятельности, показатели поведения и общения в учебных ситуациях;
- социальный педагог представляет информацию о социальном статусе студента: общая характеристика семьи, уровень социального положения;
- на заседание Консилиума могут быть приглашены специалисты – консультанты по конкретной проблемной ситуации.

4.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми его участниками.

4.7. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации его психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии).

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогов, работающих с обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление Консилиум на обучающегося (приложение 4).

Представление Консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5. Режим деятельности и проведение Консилиума

5.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Решение о проведении заседания принимает руководитель Консилиума.

5.3. Проведению заседания Консилиума должна предшествовать подготовительная работа, включающая в себя всестороннее изучение проблемы. Подготовительная работа осуществляется руководителем Консилиума, который распределяет поручения.

5.4. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.5. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.7. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.8. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников колледжа;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.9. Заседание Консилиума состоит из двух этапов:

5.9.1. Первый этап включает в себя сбор, обработку и обобщение информации по конкретной проблеме, определение психологической процедуры второго этапа заседания.

5.9.2. На второй этап заседания Консилиума приглашаются студенты и, при необходимости, их родители.

5.9.3. Процедурная схема второго этапа заседания: организационный момент; заслушивание характеристик, их дополнение членами Консилиума; собеседование со студентами и их родителями; подготовка педагогического диагноза; обмен мнениями и предложениями по проблеме, выработка рекомендаций по коррекции обучения и воспитания

5.10. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.11. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.12. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в колледже

6.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6.3. Рекомендации Консилиума по постановке на учет в «группу риска» и организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося,

испытывающего трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

6.4. Все решения Консилиума носят рекомендательный характер

6.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация Консилиума

1. Приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов;
2. Положение о Консилиуме;
3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
4. Журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших Консилиум по форме:

N	Дата	Тематика заседания (1)	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

1 - Тематика заседания:

- утверждение плана работы Консилиум;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПК;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в Консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания Консилиума;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении*

ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____</p>

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж искусств Республики Коми»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
«Колледж искусств Республики Коми»

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в Консилиум),*
И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания Консилиума:

1. ...
2. ...

Решение Консилиума:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, онтрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель Консилиума _____

И.О.Фамилия

Члены Консилиум:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж искусств Республики Коми»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
«Колледж искусств Республики Коми»**

от «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Курс:

Специальность:

Причина направления на Консилиум:

Коллегиальное заключение Консилиум

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель Консилиума _____ И.О.Фамилия

Члены Консилиума:

И.О.Фамилия И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, курс, специальность)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

9. *Характеристики взросления* (для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации: (Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя Консилиума. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами Консилиума**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)