



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
"Колледж искусств Республики Коми"

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ ДА АРХИВ УДЖ МИНИСТЕРСТВО

Коми Республикаса уджсикасö велöдан канму учреждение
"Коми Республикаса искусство колледж"

П Р И К А З

От 31.10.2018 г.

№ 382/1-од

г. Сыктывкар

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми
"Колледж искусств Республики Коми"

На основании акта проверки в отношении ГПОУ РК "Колледж искусств Республики Коми" от 28.09.2018 г., проведенной в соответствии с приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 03.09.2018 г. № 420-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми "Колледж искусств Республики Коми" от 29 июня 2018 г. с 01 сентября 2018 г.

1.1. Абзац третий пункта 7.4. Раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Учреждения, за исключением основания по п. 3.

Под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового положения Учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер материальной помощи. Конкретный размер материальной помощи работнику устанавливается приказом руководителя Учреждения (иного лица, замещающего должность руководителя Учреждения).

Основания и размеры материальной помощи:

№ п/п	Основание	Подтверждающие документы	Размер, руб.
1	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении	до 5 000,00
2	Бракосочетание работника	Копия свидетельства о заключении брака	до 5 000,00
3	Юбилейные даты со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.)	Копия паспорта	до 5 000,00
4	Выход на пенсию по старости или инвалидности работника	Копия приказа об увольнении в связи с выходом на пенсию	до 8 000,00
5	Смерть (гибель) работника; близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители) или лиц, находящихся на его иждивении; бывшего работника	Копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении	до 5 000,00
6	Утрата личного имущества в результате пожара, затопления, военных действий или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц	Справки от соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.	до 10 000,00
7	Трудная жизненная ситуация работника и членов его семьи (муж, жена, дети, лица, находящиеся на его иждивении): инвалидность, тяжелая болезнь или увечье (ранение, травма), требующие дорогостоящего лечения, неспособность к самообслуживанию, безработица, многодетность, малообеспеченность	Справки от соответствующих органов местного самоуправления, социальных служб, копии медицинских документов, заключений врача, договоров на лечение (операцию), а также документы подтверждающие фактическую оплату по договору, приобретение дорогостоящих лекарств, оформленные на заявителя и др.	до 10 000,00

1.2. Пункт 4.3.4. изложить в следующей редакции:

Молодым специалистам в возрасте до 30 лет по должностям руководителей и специалистов, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение по профилю полученного образования, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере до 30 процентов.

Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Учреждение, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Учреждение в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Учреждении в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

Если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты продолжается со дня прекращения указанных событий.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Кубик С.П.