

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Задачи, права и обязанности филиала.....	6
3.	Управление филиалом.....	10
4.	Образовательная деятельность филиала.....	12
5.	Студенты и слушатели филиала.....	18
6.	Права и обязанности работников филиала.....	24
7.	Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.....	26
8.	Заключительные положения.....	26

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж), расположенное вне места его нахождения, осуществляющее часть его функций, в том числе функции представительства.

1.2. Полное наименование филиала:

Воркутинский Филиал государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

Сокращенное наименование Филиала:

Воркутинский филиал ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также Уставом Колледжа, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются настоящим положением, утвержденным директором Колледжа

Филиал имеет штамп и вывеску с указанием своего наименования.

1.5. По обязательствам Филиала, несет ответственность Колледж закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Колледж или приобретённых Колледжем за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения.

Филиал не отвечает по обязательствам Колледжа.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Колледжа: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51.

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 169900, Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 9.

1.7. Учредителем Колледжа является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

1.8. Собственником имущества Колледжа является Республика Коми.

Филиал приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи Колледжу лицензии.

1.9. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Колледжа и настоящим положением.

1.10. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения <http://vmcoll.ru/news.php> следующих сведений:

1) Информации:

а) о дате создания Колледжа, об учредителе, о месте его нахождения и его филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Колледжа и Филиала;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Коми и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Колледжа, его заместителях, руководителях филиала;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Филиала (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Колледжа, настоящего положения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Колледжа;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Филиала, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи, права и обязанности филиала

2.1. Основными задачами Филиала являются интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека в целях подготовки специалистов среднего звена в области культуры и искусства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, требованиями профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

1) выполнение работ, оказание услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена.

- обеспечение обучающихся жилыми помещениями в общежитиях.

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3) иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

а) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных программами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами;

б) предоставление следующих услуг:

- консультативных, репетиторских и методических;
- информационно-издательских;
- библиотечных;
- по проживанию в общежитии;
- арендных;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- по организации и проведению обучающих семинаров, совещаний, курсов и стажировок;
- по проведению концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- прокат музыкальных инструментов;
- по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору, редактированию и распечатке текстов;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других ценностей.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Колледжа.

2.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность, с момента получения лицензии на образовательную деятельность Колледжем, и прекращает по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала как обособленного подразделения осуществляется в виде выделения Колледжем субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.4. Филиал имеет право:

- выбирать с учетом требований рынка труда востребованные направления программ дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта проекты рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных планов;
- по согласованию с Колледжем организовывать и осуществлять образовательный процесс;
- решать вопросы организации и осуществления образовательного процесса;
- выбирать, средства и методы обучения и воспитания в пределах установленных Уставом Колледжа и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

- привлекать для осуществления образовательной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта;
- в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией Колледжа, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- пользоваться имуществом Колледжа, закрепленным за Филиалом;
- иные права предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Филиал:

- обеспечивает выполнение надлежащим образом государственного задания;
 - представляет в Колледжа в установленные им сроки отчеты о выполнении государственного задания;
 - ежегодно по окончании финансового года, представляет отчеты о своей деятельности в Колледж об использовании закрепленного за ним имущества;
 - обеспечивает целевое, эффективное использование и сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Колледжа, закреплённого за Филиалом или приобретённого Колледжем за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми;
 - направляет на утверждение расписание учебных занятий;
 - обеспечивает рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребительских работ, услуг;
 - обеспечивает работников безопасными условиями труда;
 - несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебно-методических) и др.;
- 2.6. Деятельность Филиала подконтрольна директору Колледжа.

3. Управление Филиалом

3.1. Органами управления Колледжа являются директор Колледжа, Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет. В соответствии с уставом Колледжа.

3.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет лицо соответствующее предъявляемым квалификационным требованиям и назначенное приказом директора Колледжа на должность заведующего филиалом.

Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору Колледжа и осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением печати Колледжа.

3.3. Заведующий Филиалом:

- руководит образовательной и финансово-экономической деятельностью филиала, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и использование имущества, закрепленного за Филиалом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Колледжа к компетенции директора, Учредителя или иных органов управления Колледжем;

- организует работу и взаимодействие всех структурных подразделений филиала на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда;

- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения и труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

- контролирует своевременное предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам с ограниченными возможностями здоровья;

- выполняет приказы и распоряжения директора;

- принимает участие в разработке учебно-методической документации Филиала;

- оказывает помощь обучающимся Филиала в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

- организует работу по повышению квалификации работников Филиала, росту их профессионального уровня;

- представляет Филиал по месту его нахождения в отношениях с органами законодательной и исполнительной, судебной власти, юридическими и физическими лицами;

- ежегодно в конце календарного года представляет директору отчет о деятельности Филиала.

- несет персональную ответственность перед Колледжем и Учредителем за деятельность Филиала;

- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания обучающихся Филиала;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов образующихся в деятельности Филиала, в том числе документов по личному составу;

- разрабатывает должностные инструкции по должностям (профессиям) предусмотренным штатным расписанием Филиала, готовит проекты приказов и распоряжений, иной документации необходимой в деятельности филиала и направляет директору на подпись, утверждение (согласование);

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми к полномочиям заведующего филиалом.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет Филиала, состав и деятельность которого определяются Уставом Колледжа регулирующим сходные отношения в части Педагогического совета Учреждения, положением о Педагогическом Совете, настоящим положением.

Педагогический совет Филиала является постоянно действующим органом и формируется в составе: заведующего филиалом (председатель), председателей предметных, цикловых комиссий, педагогических работников филиала, представителей Студенческого совета филиала.

Работа в Педагогическом совете Филиала выполняется её членами на общественных началах.

Решения Педагогического совета Филиала могут быть обжалованы Педагогическим советом Колледжа.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента её получения Колледжем или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Филиал согласно лицензии на образовательную деятельность реализует программы среднего профессионального образования и программы дополнительного профессионального образования.

В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются филиалом и утверждаются Колледжем.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Порядок проведения практики регулируется локальным нормативным актом Колледжа.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.5. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя после согласования с директором Колледжа.

4.6. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практика, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при получении образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы среднего профессионального образования.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Филиалом самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формой контроля при промежуточной аттестации является: зачет - «З»; дифференцированный зачет – «ДЗ»; экзамен по отдельным дисциплинам и экзамен по модулю – «Э».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом по Учреждению создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Порядок проведения итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам:

- дополнительного профессионального образования выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (подтверждается повышение или присвоение квалификации).

5. Студенты и слушатели Филиала

5.1. К обучающимся Филиала относятся слушатели и обучающиеся, зачисленные приказом в число обучающихся Филиала:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

5.2. Права и обязанности студентов, слушателей меры социальной поддержки и иные социальные гарантии и льготы устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Колледжа, настоящим положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

5.3. Слушатели, студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления;

б) обжаловать приказы и распоряжения Филиала в установленном законодательством порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами Филиала в установленном порядке;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.4. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа.

5.5. Студентам предоставляются академические отпуска в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается заведующим Филиалом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и

прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

Если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

5.6. Организацию приема на обучение в филиале, расположенном по адресу: 169900, Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 9, осуществляет приемная комиссия учреждения в порядке, определяемом правилами приема.

Правила приема в учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

5.7. Величина и структура приема на обучение в Филиале за счет средств бюджета Республики Коми определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу его Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

5.8. Студент имеет право на перевод в Филиале, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

5.9. Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Филиал, лица, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным актом Колледжа.

5.10. Слушатели, студенты обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Колледжа;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;
- присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы Колледжа;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в общежитиях;
- знать и выполнять меры и правила безопасности охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту;

– в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и государственную (итоговую) аттестацию, по завершению курса обучения в Филиале;

– проходить медицинские осмотры в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.11. Обучающиеся Филиала несут материальную ответственность за умышленную порчу приборов, оборудования и имущества, утерю выданных им документов (студенческого билета, зачетной книжки) и библиотечных книг в порядке, определяемом законодательством.

5.12. Дисциплина в Филиале, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам и слушателям не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам и слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: - замечание, выговор, отчисление.

5.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в число обучающихся Колледжа;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам и слушателям во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета в лице его председателя.

По решению Колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Права и обязанности работников Филиала

6.1. К работникам Филиала относятся лица, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем на основании заключенных с ними трудовыми договорами с указанием в качестве места работы, адреса места нахождения Филиала.

6.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Педагогические работники пользуются академическими, трудовыми правами и свободами, социальными гарантиями установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Колледжа, настоящим положением и иными актами локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала.

Академические права и свободы не должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа.

6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Колледжа, требования должностной инструкции, условия заключенного трудового договора, внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. В Филиале наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей (профессий), предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

7. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимается Колледжем по согласованию с Министерством культуры туризма и архивного дела Республики Коми .

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Колледжу.

7.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну,

Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом по учреждению.

8.2. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

8.3. Настоящее положение, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.

8.4. Настоящее положение вступает в силу, с даты его утверждения приказом по учреждению.

8.5. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признания его утратившим силу, приказом по учреждению.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.7. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом Колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе Колледжа.