

ПРИНЯТО  
на Совете Колледжа

протокол № 1  
от «10» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»

 Т.Ю. Колтакова  
от «10» сентября 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

Нормативными документами, регламентирующими работу отдела являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, Устав Колледжа, настоящее Положение и другие документы.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» регламентирует порядок нормирования, учета и организации работы отдела воспитательной и социальной работы ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1.2. Отдел воспитательной и социальной работы (далее – отдел), является структурным подразделением ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж) и обеспечивает своей деятельностью развитие основных направлений воспитательной, гражданско-патриотической работы и социальной поддержки в рамках деятельности Колледжа.

1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора Колледжа и другими локальными и нормативными актами Колледжа. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников отдела.

1.4. В своей повседневной работе сотрудники отдела руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и студентами Колледжа.

## **2. Структура отдела и порядок замещения**

2.1. Организационно-штатная структура отдела определяется и утверждается директором ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

2.2. Общее руководство и контроль работы отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

2.3. Структура отдела включает в себя: центр содействия трудоустройству выпускников; службу медиации (примирения); методическое объединение классных руководителей; объединенный совет обучающихся; стипендиальную комиссию; службу социально-психологического сопровождения; руководителя физического воспитания; руководителя-преподавателя безопасности жизнедеятельности.

2.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора. Распределение обязанностей среди работников отдела осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с настоящим Положением.

2.5. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности сотрудников отдела, их обязанности могут быть возложены на других сотрудников отдела. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.6. Квалификационные требования, права и обязанности работников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

### **3. Цели и задачи отдела**

3.1. Целью работы отдела является организация в Колледже систематической воспитательной работы со студентами; обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- формирование благоприятной среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

- обеспечение социально – психолого-педагогического и правового сопровождения успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, жизни в общежитии, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

- обеспечение успешной адаптации обучающихся первого курса к условиям учебной деятельности;

- содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе объединенного совета обучающихся;

- координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Методическое объединение классных руководителей, стипендиальная комиссия, Объединенный совет обучающихся, другие общественные объединения);

- выявление интересов и потребностей, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся, относящихся к категории семей, имеющих статус малоимущих, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся студентам из семей, имеющих статус малоимущих;
- оказание социальной защиты обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **4. Содержание деятельности отдела**

4.1. Планирование и организация воспитательного процесса в Колледже, руководство им, контроль и анализ развития этого процесса в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон.

4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации: положений, проектов приказов на именные государственные стипендии и разовую помощь от других учреждений и организаций для студентов, приказов о назначении социальной стипендии и материальной помощи, благодарственных писем и поздравительных адресов выпускникам и лучшим студентам Колледжа, родителям.

4.3. Организация и ведение работы по профилактике асоциального поведения, правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде, пропаганде здорового образа жизни.

4.4. Оказание помощи студентам в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная защита и социальная поддержка студентов льготных категорий, помощь в трудоустройстве и т.д.).

4.5. Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, организация работы по правовому, социальному и психологическому сопровождению учебного процесса, оказание консультативной помощи.

4.6. Инициирование проведения социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

4.7. Способствование внедрению в образовательно – воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы отделений Колледжа, других организаций СПО.

4.8. Организация и участие в проведении общих мероприятий Колледжа, а также содействие участию студенческих коллективов Колледжа в мероприятиях, проводимых другими общественными объединениями по работе со студенческой молодежью.

4.9. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4.10. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, участие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

4.11. Организация совместно с учебной и научно-методической частью конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций.

4.12. Оказание помощи студенческому активу в организации учебы актива, проведения встреч с администрацией Колледжа по различным аспектам студенческого самоуправления.

4.13. Внесение предложений в администрацию Колледжа по расходам средств на воспитательную деятельность.

4.14. Подбор составов стипендиальной комиссии, Объединенного совета обучающихся, состава классных руководителей, родительского комитета.

4.15. Подготовка и проведение классных часов, а также бесед и лекций на общественные и социальные профилактические темы.

4.16. Работа с ветеранами Колледжа, находящимися на пенсии, помощь в организации мероприятий по чествованию Юбиляров – педагогов и ветеранов Колледжа.

4.17. Отдел реализует направления деятельности через следующие формы работы:

– коллективные: педагогический совет, методическое объединение, выставки, конференции, семинары, проекты, конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия, внеучебные мероприятия и др.;

– индивидуальные: индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, доклады и публикации.

## **5. Содержание деятельности работы в общежитии**

5.1. Составление плана воспитательной работы в общежитии и контроль выполнения плана.

5.2. Координирование работы воспитателей, организация работы педагога-психолога.

5.3. Взаимодействие с различными структурами: Отделом по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сыктывкару, Агентством Республики Коми по социальному развитию, общественными организациями, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» и др.

5.4. Содействие в организации работы кружков, спортивных секций, творческих студий, проведении общественно-полезных, гражданско-патриотических, интеллектуально-развлекательных мероприятий, конкурсов, мастер-классов, киногостиных и др.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

6.1. По административной линии сотрудники отдела подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела взаимодействуют с руководителями и сотрудниками следующих структурных подразделений: учебной частью, научно-методическим отделом, отделом по административно-хозяйственной

работе, сектором производственной практики, библиотекой, фонотекой, видеокабинетом, председателями предметно-цикловых комиссий, руководителями творческих коллективов Колледжа, отделом кадров, общежитием, бухгалтерией.

6.3. Выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками отдела осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Отдел воспитательной работы имеет право:

- запрашивать и получать сведения от соответствующих структурных подразделений Колледжа, необходимых для осуществления деятельности отдела;
- запрашивать и получать сведения от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведений, необходимых для осуществления деятельности отдела;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной работы Колледжа;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции;
- контролировать работу классных руководителей групп;
- контролировать качество воспитательного аспекта во время проведения занятий преподавателями;
- контролировать выполнение инструкций по проведению мероприятий;
- требовать от классных руководителей групп оформление классного журнала группы, журнала воспитательной работы классного руководителя, аттестационных документов по начислению стипендии.

7.2. Отдел воспитательной работы обязан:

- планировать воспитательную работу в Колледже;
- разрабатывать Положения и инструкции по проведению мероприятий;
- предоставлять отчетную документацию в установленные сроки;

- издавать проекты приказов, связанных с деятельностью студенческого контингента, и доводить их до заинтересованных сторон.

#### 7.3. Отдел воспитательной работы несет ответственность:

- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках, отнесенных к функциональной деятельности;
- за нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- за сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

7.4. Права сотрудников воспитательного отдела базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на ТК РФ, Уставе Колледжа, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и иных организационных и нормативных документах Колледжа.

### **8. Перечень документов, записей и данных в отделе воспитательной работы**

#### 8.1. Организационно-правовая документация:

- Устав ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Должностные инструкции работников отдела;
- Правила внутреннего распорядка ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение об Отделе воспитательной и социальной работы ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Концепция воспитательной работы ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Программа воспитательной работы ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о классном руководстве в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о Совете профилактики в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о постановке на внутриколледжный учет студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о социально-психологической службе в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о стипендиальной комиссии в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о спортивной секции в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;

- Положение о Методическом объединении классных руководителей ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение о службе медиации (примирения) ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение об Объединенном совете обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение о студенческом общежитии ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Правила проживания в студенческом общежитии ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение о Студенческом совете общежития ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение о поощрении обучающихся в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение об организации внеучебной деятельности студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение о порядке участия в мероприятиях ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», не предусмотренных учебным планом;
  - Положение о Стипендиальной комиссии ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
  - Положение о конкурсах;
  - Инструкции по технике безопасности.
- 8.2. Организационно-воспитательная:
- графики работ, участия в мероприятиях т.д.;
  - объявления.
- 8.3. Распорядительная документация:
- приказы директора;
  - решения Педагогического совета и Совета колледжа, касающиеся работы воспитательного отдела;
  - решения Объединенного совета обучающихся.
- 8.4. Информационно-справочная документация:
- докладная записка;
  - служебная записка;
  - объяснительная записка;
  - заявление;
  - справки;
  - переписка;



– бланки характеристик.

#### 8.5. Плановая документация:

- план работы воспитательного отдела;
- план работы педагога-психолога;
- план работы социального педагога;
- планы воспитательной работы в учебных группах;
- план спортивно-патриотической работы;
- план работы Центра содействия трудоустройства выпускников;
- план по профориентационной работе;
- план по противодействию политическому и религиозному экстремизму;
- план работы Объединенного совета обучающихся.

#### 8.6. Документация по обеспечению деятельности воспитательного отдела:

Номенклатура дел отдела воспитательной и социальной работы.

#### 8.7. Протоколы заседаний:

- объединенного Совета обучающихся;
- Стипендиальной комиссии;
- Совета профилактики;
- Методического объединения классных руководителей;
- родительских собраний;
- отчеты и аналитические справки по итогам отдельных видов деятельности;
- записи по результатам внутренних проверок.