

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
Директора ГПОУ РК «Колледж искусств»
Т.Ю. Колтаковой № 172/1 - ОД от
«19» апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее соответственно - "телефон доверия", Учреждение), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции.

2. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8212) 24-02-15.

3. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу <http://киркоми.рф/1605.html>

4. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.30.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Приемной в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору Учреждения и в комиссию по противодействию коррупции ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

7. В случае необходимости краткое содержание обращения направляется Министру культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, который принимает решение о проведении служебной проверки.

8. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по "телефону доверия", осуществляется в соответствии с Федеральным закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

10. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

11. Сотрудники, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их со-

гласия не допускается.

13. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

14. Ежеквартально комиссия по противодействию коррупции ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует директора Учреждения о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

15. Работа с Журналом учета ведется в соответствии с порядком работы с документами для служебного пользования (ДСП).

Приложение 1
к Положению о «телефоне до-
верия» по вопросам противо-
действия коррупции в ГПОУ
РК «Колледж искусств Респуб-
лики Коми», утвержденному
приказом директора от «19»
апреля 2017 г. № 172/1 - ОД

Форма

Для служебного пользования
Экз. №

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» ГПОУ РК «Колледж
искусств Республики Коми»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. со- трудника, об- работавшего сообщение, подпись	Краткое содер- жание сообще- ния	Ф.И.О. абон- ента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры